

Guatemala 30 de junio de 2021
INFORME MENSUAL No. 03-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarles mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos **No. DGPCYN-029-1364-2021**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **291-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie: **C45214A1**, Número de DTE: **1193888028**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a su Competencia
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.
- Brindar apoyo, atención e información al público que visita la Dirección General.
- Apoyo a atender otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General.
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por la Dirección General.
- Apoyar en la emisión de oficios y providencias.

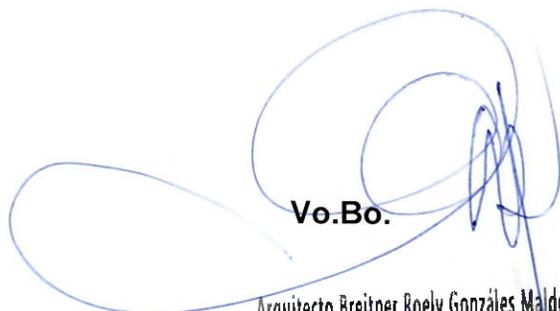
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por la Dirección General.
- Se apoyó en la emisión de oficios y providencias.
- Se apoyó a dar seguimiento a status de expedientes que ingresan a la Dirección General.



Melany Amalin Zúñiga Kelly



Vo.Bo.
Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

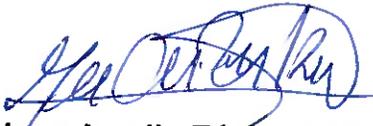
Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1364-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al período del 05 de abril al 30 de junio de 2021.

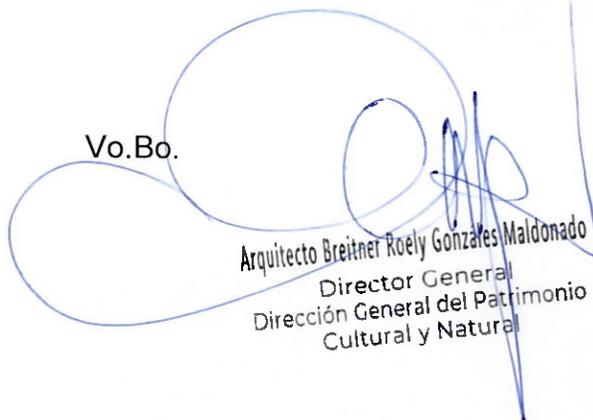
- Se realizaron Oficios, Providencias y Conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto internas como externas.
- Se apoyó a responder llamadas que ingresan a la Dirección General en cuanto a requerimientos y consultas tanto internas como externas.
- Se apoyó en la recepción de documentos que ingresaron a la Dirección General.
- Se ingresó documentos en la base de datos para su posterior archivo.
- Se apoyó a dar seguimiento a status de expedientes que ingresan a la Dirección General.
- Se apoyó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a su Competencia
- Se apoyó en la revisión de documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.
- Se brindó apoyo, atención e información al público que visita la Dirección General.

- Se apoyó a atender otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General.



Melany Amalin Zúñiga Kelly

Vo.Bo.



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1364-2021 aprobado** mediante **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al período del 05 de abril al 30 de junio de 2021.

Resultados Cuantitativos:

- Emisión de Oficios, Providencias y Conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto internas como externas.
- Recepción de documentos que ingresaron a la Dirección General.
- Se apoyó a responder llamadas que ingresan a la Dirección General en cuanto a requerimientos y consultas tanto internas como externas.
- Se apoyó a dar seguimiento a status de expedientes.
- Ingreso de documentos en la base de datos para su posterior archivo.
- Apoyo en la revisión de documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.

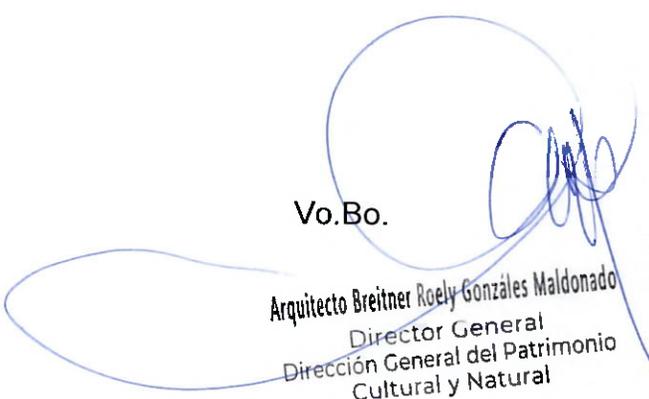
Resultados Cualitativos:

- Apoyar en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a su Competencia.
- Brindar apoyo, atención e información al público que visita la Dirección General.
- Apoyo a atender otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General.
- Se logro fluidez en cuanto a la emisión de Oficios, Providencias y Conocimientos.



Melany Amalin Zúñiga Kelly

Vo.Bo.



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala 30 de junio de 2020
INFORME FINAL DE RESULTADOS

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1364-2021 aprobado** mediante **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al período del 05 de abril al 30 de junio de 2021.

Resultados Cuantitativos:

- Emisión de Oficios, Providencias y Conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto internas como externas.
- Recepción de documentos que ingresaron a la Dirección General.
- Se apoyó a responder llamadas que ingresan a la Dirección General en cuanto a requerimientos y consultas tanto internas como externas.
- Se apoyó a dar seguimiento a status de expedientes.
- Ingreso de documentos en la base de datos para su posterior archivo.
- Apoyo en la revisión de documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.

Guatemala 30 de junio de 2020
INFORME FINAL DE RESULTADOS

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1364-2021 aprobado** mediante **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al período del 05 de abril al 30 de junio de 2021.

Resultados Cuantitativos:

- Emisión de Oficios, Providencias y Conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto internas como externas.
- Recepción de documentos que ingresaron a la Dirección General.
- Se apoyó a responder llamadas que ingresan a la Dirección General en cuanto a requerimientos y consultas tanto internas como externas.
- Se apoyó a dar seguimiento a status de expedientes.
- Ingreso de documentos en la base de datos para su posterior archivo.
- Apoyo en la revisión de documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.

Guatemala 30 de junio de 2021
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1364-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al período del 05 de abril al 30 de junio de 2021.

- Se realizaron Oficios, Providencias y Conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto internas como externas.
- Se apoyó a responder llamadas que ingresan a la Dirección General en cuanto a requerimientos y consultas tanto internas como externas.
- Se apoyó en la recepción de documentos que ingresaron a la Dirección General.
- Se ingresó documentos en la base de datos para su posterior archivo.
- Se apoyó a dar seguimiento a status de expedientes que ingresan a la Dirección General.
- Se apoyó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a su Competencia
- Se apoyó en la revisión de documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.
- Se brindó apoyo, atención e información al público que visita la Dirección General.

Guatemala 30 de junio de 2021
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1364-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al período del 05 de abril al 30 de junio de 2021.

- Se realizaron Oficios, Providencias y Conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto internas como externas.
- Se apoyó a responder llamadas que ingresan a la Dirección General en cuanto a requerimientos y consultas tanto internas como externas.
- Se apoyó en la recepción de documentos que ingresaron a la Dirección General.
- Se ingresó documentos en la base de datos para su posterior archivo.
- Se apoyó a dar seguimiento a status de expedientes que ingresan a la Dirección General.
- Se apoyó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a su Competencia
- Se apoyó en la revisión de documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.
- Se brindó apoyo, atención e información al público que visita la Dirección General.